

Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst 80-100% (m/w/d)



W. Schneider+Co AG mit Hauptsitz in Flums ist eine moderne Industrieunternehmung und Marktführer im Bereich Spiegelschränke für das Badezimmer. In der Schweiz und im europäischen Ausland steht unsere Marke als Inbegriff für Qualität, Zuverlässigkeit und Programmvietfalt. Heute beschäftigt das Unternehmen rund 80 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n
Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst 80-100% (m/w/d)

Sie lieben es, Teil eines Teams zu sein. Schlägt Ihr Herz für Produkte für den Lebensraum, Design und Licht? Haben Sie Spass daran, mit anzupacken und die Weiterentwicklung von Schneider und den Ausbau eines modernen Verkaufsinendienstes mitzuprägen? Willkommen in unserer Welt! Wir wollen, dass sich alle im richtigen Licht sehen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie packen mit an und sind die Ansprechperson für unsere Schweizer und Export Kunden
- Sie bearbeiten Servicemeldungen und koordinieren zusammen mit dem Team die Serviceeinsätze
- Sie beraten unsere Kunden telefonisch und agieren lösungsorientiert, kompetent und zuvorkommend
- Sie wickeln die eingehenden Aufträge ab, beantworten Kundenanliegen, bearbeiten Kundenreklamationen, Retouren und erstellen Gutschriften
- Sie koordinieren die Transporte inkl. teilweiser Erstellung der Exportpapiere
- Sie sind verantwortlich für eine korrekte und vollständige Datenpflege im SAP
- Weitere interessante Tätigkeiten runden Ihr Aufgabengebiet ab

Ihr Profil:

- Sie haben Freude am telefonischen Kundenkontakt und agieren lösungsorientiert
- Sie haben eine freundliche Stimme, sind kommunikativ und treten sicher auf
- Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse in den Bereichen Auftragsabwicklung, Kundenservice und CRM oder haben die Fähigkeit, sich diese schnell anzueignen
- Sie bringen sehr gute mündliche sowie schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch mit
- Sehr gute Informatik-Anwenderkenntnisse (MS Office, Outlook, SAP und CRM) runden Ihr Profil ab
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und eine rasche sowie exakte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten gerne im Team, sind belastbar und unterstützend und verlieren auch in hektischen Momenten nicht den Überblick

Schneider bietet:

- Interessante, kreative und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Attraktive Herausforderung
- Selbständiges, erfolgsorientiertes Arbeitsumfeld
- Kostenloser Parkplatz und gute ÖV-Anbindung

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung (Direktbewerbungen werden bevorzugt).

Gerne weisen wir auf unsere Datenschutzerklärung hin. [Weitere Informationen](#).

W. Schneider+Co AG

Claire Stulz
Büntenrietstrasse 12
CH-8890 Flums

+41 81 552 25 31
bewerbung@wschneider.com
www.wschneider.com